

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW NA DZIERŻAWĘ I NAJEM NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY WIĘCBORK

§ 1. Regulamin przeprowadzania przetargów na dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Więcbork reguluje procedury postępowania przy przygotowaniu i przeprowadzaniu przetargów w Urzędzie Miejskim w Więcborku.

§ 2. Ilekcóć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Więcbork,
- 2) organizatorze – rozumie się przez to Burmistrza Więcborka,
- 3) najemcy lub dzierżawcy – należy przez to rozumieć najemcę lub dzierżawcę nieruchomości,
- 4) uczestniku – rozumie się przez to osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej biorące udział w przetargu.

§ 3. 1. Przetarg na dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność gminy organizuje i ogłasza Burmistrz Więcborka przy współpracy z Referatem ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.

2. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na więcej niż jedną nieruchomość.

3. Ogłoszenie o przetargach na dzierżawę lub najem nieruchomości Burmistrz Więcborka podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

4. Informację o przetargach podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.wiecbork.pl, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Więcborku oraz publikację w gazecie lokalnej. Od publikacji ogłoszenia w prasie lokalnej odstępuje się w przypadku gdy cena wywoławcza za najem lub dzierżawę nieruchomości jest niższa lub zbliżona do kwoty za zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej.

5. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

6. Oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem poprzedza podanie do publicznej wiadomości wykazu, zgodnie z art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 4. Przetarg przeprowadza się w formie:

- 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
- 2) przetargu ustnego ograniczonego.

§ 5. Przetarg ustny nieograniczony i ograniczony ma na celu uzyskanie najwyższego czynszu z tytułu dzierżawy lub najmu. O zastosowanej formie przetargu decyduje Burmistrz Więcborka.

§ 6. 1. Czynności związane z przeprowadzaniem przetargów wykonuje stała komisja przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Więcborka.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, przeprowadzający dany przetarg oraz osoby bliskie tym osobom (np. zstępni, rodzeństwo, małżonek itp.), a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 7. 1. Warunkiem udziału w przetargu jest dokonanie wpłaty wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie na konto lub w kasie tut. urzędu.

2. Organizator przetargu może odstąpić od obowiązku wpłaty wadium w przypadku przetargów na dzierżawę ogródków przydomowych oraz z w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Wadium ustala się w wysokości od 20% do 40% ceny wywoławczej za dzierżawę lub najem nieruchomości określonej odrębnym zarządzeniem Burmistrza Więcborka.

3. Wadium należy wpłacić najpóźniej 3 dni przed dniem otwarcia przetargu.

4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu, zaś pozostałym uczestnikom wadium zwraca się po zakończeniu przetargu.

5. Nie podlega zwrotowi wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, jeżeli odstąpi od zawarcia umowy.

§ 8. 1. Przetarg może być odwołany przez organizatora przetargu.

2. Informacja o odwołaniu przetargu winna być podana do wiadomości publicznej niezwłocznie przez organizatora przetargu w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu. W informacji podaje się także przyczynę odwołania przetargu.

3. W takiej sytuacji organizator przetargu zwraca oferentom wpłacone przez nich wadium.

§ 9. 1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje stawkę wyższą od ceny wywoławczej o wysokość postąpienia. Wysokość postąpienia ustalana będzie indywidualnie dla każdej nieruchomości, na której najem lub dzierżawę zostanie ogłoszony przetarg. Organizator określi wysokość postąpienia w ogłoszeniu o przetargu.

2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej lub zastępca przewodniczącego wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 10. 1. Jeden z członków komisji będący jednocześnie pracownikiem Referatu ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy lub najmu.

§ 11. 1. Po zakończeniu przetargu organizator podaje informację o wyniku przetargu poprzez wywieszenie jej na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Więcborku oraz na stronie internetowej www.bip.wiecbork.pl

2. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest do podpisania umowy dzierżawy lub najmu po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyniku przetargu.

3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Więcborka w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.

sporządził/a:

Inspektor ds. Zamówień publicznych,
rozliczeń i windykacji opłat

J. Jańczak
mgr Justyna Jańczak

zatwierdził:

[Signature]
BURMISTRZ
Paweł Toczko